

Formations 2021

Vos formations dédiées aux métiers
de la chaîne logistique et transport

En entreprise, en distanciel et en centre partout en France



Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Entreposage et magasinage

Transport

Gestion des stocks
et approvisionnements

Production
et gestion industrielle

Supply chain

Import / Export et douane

Marchandises dangereuses

ADV /Service Clients

Management opérationnel

Une expertise

Organisme de formation spécialiste de la chaîne logistique et du transport, nous intervenons grâce à nos experts présents en région, partout en France. Adeptes du "sur mesure", Dialogis accompagne les évolutions de votre chaîne logistique sur de nombreuses thématiques : entreposage et magasinage, transport, gestion des stocks et approvisionnements, Supply Chain et chaîne logistique, production et gestion industrielle, import / export et douane, marchandises dangereuses, administration des ventes et service client, management opérationnel.



Des formations adaptées à votre projet

Que ce soit en centre , directement dans votre entreprise ou en distanciel , nos formations répondent à l'ensemble de vos besoins.

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Une équipe dédiée

Notre équipe commerciale et notre équipe technique vous accompagnent tout au long de votre projet. De l'identification des besoins à la mise en œuvre de la formation, vous bénéficiez d'un accompagnement personnalisé.

La garantie d'un retour sur investissement

L'évaluation de la formation et des capacités acquises par le stagiaire, le plan d'actions individualisé et le debriefing sont autant d'outils qui vous permettent de mesurer le retour sur investissement de vos actions de formation.

DIALOGIS est une enseigne du GROUPE SMARTLOG



SMARTLOG est une entreprise de services dont les enseignes sont spécialisées dans la formation, le conseil et le recrutement. Nos prestations sont dédiées aux professionnels et aux particuliers des secteurs de la chaîne logistique, du transport, de la manutention et de la sécurité au travail.

Découvrez nos autres enseignes SMARTLOG



SUPPLY CHAIN EXPERTS, spécialisé dans le conseil et l'accompagnement « sur-mesure » des projets de la chaîne logistique et du transport.



MANUTEO, spécialisé dans les formations en manutention et sécurité, partout en France, en centre ou sur votre site.



Entreposage et magasinage	p. 4
Transport	p. 9
Gestion des stocks et approvisionnements	p. 12
Production et gestion industrielle	p. 14
Supply chain / Chaîne logistique	p. 16
Import / Export et douane	p. 17
Marchandises dangereuses	p. 19
ADV /Service Clients	p. 21
Management opérationnel	p. 22

Dialogis est certifié QUALIOPi



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été déclinée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION



3 jours – 1 600 € HT

Gérer et organiser un magasin de stockage



Public : Magasinier, aide-magasinier, gestionnaire de stock, responsable de magasin.

DATES 2021

Paris : 19 au 21 janvier, 23 au 25 mars, 22 au 24 juin, 23 au 25 novembre.

Lyon : 9 au 11 mars, 1 au 3 juin, 30 novembre au 2 décembre.

Marseille : 9 au 11 mars, 1 au 3 juin, 30 novembre au 2 décembre.

Lille : 23 au 25 mars, 22 au 24 juin, 23 au 25 novembre.

Rennes : 23 au 25 mars, 22 au 24 juin, 23 au 25 novembre.

Nantes : 23 au 25 mars, 22 au 24 juin, 23 au 25 novembre.

Bordeaux : 23 au 25 mars, 22 au 24 juin, 23 au 25 novembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les différentes techniques pour gérer efficacement un magasin
- Optimiser la gestion des surfaces et des volumes
- Réceptionner, ranger, préparer, distribuer avec efficacité
- Appréhender la gestion administrative du magasin
- Maîtriser les techniques d'inventaires

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 La logistique dans l'entreprise

- Comprendre la logistique de l'entreprise
- Pourquoi un magasin ?
- Rôle du magasin
- Les différents types de magasins

2 Les missions du magasinier

- Définition de la fonction
- Connaissances à acquérir
- Dimension relationnelle au sein de la chaîne approvisionnement
- Grandes étapes d'actions pour une meilleure efficacité et un meilleur service

3 Optimiser la gestion matérielle

- Effectuer un zonage efficace de son magasin
- Actions de communication et d'information
- Les méthodes de rangement

- Les méthodes de prélèvement
- Les méthodes de préparation et de distribution
- La livraison en bord de ligne

4 Gérer l'administratif du magasin

- Les documents administratifs
- Les procédures
- La tenue du stock
- Le fichier informatique

5 Assurer la réception

- La réception quantitative
- La réception qualitative
- Les réserves
- Les responsabilités de l'expéditeur et du réceptionnaire
- Les obligations réglementaires
- Retours de quantités non consommées

6 Maîtriser les techniques d'inventaire

- Les buts de l'inventaire
- Les différentes méthodes (annuel, tournant, permanent)
- Avantages et inconvénients

7 Respecter les règles de sécurité et environnementales au sein du magasin

- La prévention
- Les règles / obligations
- La législation en vigueur

8 Optimiser les emplacements et volumes

- Comment gagner de la place dans un magasin existant ?
- Comment réduire les coûts de stockage ?



Roger CHASTEL
Formateur expert entrepôt et magasin de stockage



« Je suis toujours ravi de constater la richesse des échanges avec les stagiaires. Mon expertise et les expériences de chacun permettent au groupe de partager et de découvrir les bonnes pratiques pour la gestion d'un magasin. L'implantation par zonage ABC est toujours l'un des temps forts de la formation. Au fur et à mesure des différents outils et des différentes techniques abordés, ils construisent un plan d'actions qu'ils pourront ensuite déployer sur leur poste. Chaque stagiaire ressort motivé, et avec les outils nécessaires pour être autonome. »



Christophe HILAIRE
Responsable logistique chez ELESA - Commanditaire de la formation



« Cette formation est tout à fait adaptée à l'activité des opérationnels au quotidien. Elle a permis à nos magasiniers de mieux appréhender l'enjeu du poste et de comprendre les incidences que leurs actions pouvaient avoir sur l'ensemble de la chaîne logistique globale. Un plus : l'échange de pratiques avec les autres participants, qui a pour mérite d'élargir les connaissances de chacun, d'envisager d'autres modes de gestion, et de comparer les solutions informatiques comme les WMS. »

Notre engagement

- Évaluation sommative : QCM
- Plan d'actions individualisé : points clés de la formation et actions à mettre en place sur site



2 jours – 1 200 € HT

Techniques de gestion et d'optimisation de l'entrepôt (niveau 1)



Public : Magasinier, chef d'équipe, chef de service.

DATES 2021

Paris : 3 et 4 février, 2 et 3 juin, 14 et 15 déc.
Lyon : 30 et 31 mars, 8 et 9 juin, 8 et 9 nov.
Marseille : 30 et 31 mars, 8 et 9 juin, 8 et 9 nov.
Lille : 3 et 4 février, 2 et 3 juin, 14 et 15 déc.
Rennes : 3 et 4 février, 2 et 3 juin, 14 et 15 déc.
Nantes : 3 et 4 février, 2 et 3 juin, 14 et 15 déc.

Bordeaux : 3 et 4 février, 2 et 3 juin, 14 et 15 déc.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître le processus logistique de l'entrepôt dans sa globalité, les étapes importantes de la réception à l'expédition
- Aborder la productivité, par la rotation de

stock des références, l'implantation, etc.

- Faire un focus sur la qualité, les techniques d'inventaires, la sécurité, la propreté de l'entrepôt
- Aborder les rôles des acteurs de l'entrepôt, les notions de savoir-être, le service client

PROGRAMME DE LA FORMATION

❶ Le rôle de l'entrepôt et les stratégies de stockage

- Les schémas des flux
- Les différents types d'entrepôts

❷ Généralités sur les entrepôts

- Définitions des mots clés, langage technique : pickings / réserves, productivité / qualité
- Les différentes zones de l'entrepôt (réception, stockage, préparation ou éclatement, expédition)
 - » Exercice pratique : Répertorier les sous-zones de flux dans un entrepôt

❸ Les outils de la performance de l'entrepôt

- Qu'est-ce qu'un entrepôt performant ?
- Les familles logistiques
 - » Exercice pratique : Catégoriser les produits par famille logistique
- Techniques d'implantation par zonage ABC
 - » Exercice pratique : Procéder à une analyse ABC des sorties
 - » Exercice pratique : Procéder à l'implantation des produits
- La fiabilité des stocks

❹ La journée « idéale » en entrepôt

- La réception
- Le déchargement et la règle des 6C (contrôler, compter, confirmer/contester, communiquer, classer)
- Le stockage
- La préparation des commandes
 - » Exercice pratique : Le code de la route du préparateur
- L'expédition

Cas pratique : Dessiner l'entrepôt idéal

3 jours – 1 600 € HT

Pilotage et management de l'entrepôt (niveau 2)



Public : Chef de service, responsable d'exploitation, responsable d'entrepôt.

DATES 2021

Paris : 16 au 18 mars, 7 au 9 décembre.
Lyon : 18 au 20 mai, 16 au 18 novembre.
Marseille : 18 au 20 mai, 16 au 18 novembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Aborder les mécanismes de la productivité, en termes de rotation de stock des références, d'implantation, etc
- Définir les principaux indicateurs de productivité et qualité, les différentes catégories d'articles, les différents types de flux

- Piloter les ressources par rapport à une volumétrie. Faire un tableau de reporting permettant d'analyser un écart (prévisionnel / réalisé), et mettre en place un plan d'action correctif
- Construire et animer un tableau de bord par activité, sur le terrain, avec des indicateurs simples

PROGRAMME DE LA FORMATION

❶ Rappel des fondamentaux

- Définitions et mots-clés
- Les schémas des flux
- Les stratégies de stockage
 - Les familles logistiques
 - Les stratégies à chaque maillon de la chaîne
- La cartographie de l'entrepôt
- Techniques d'implantation par zonage ABC

❷ Un entrepôt qualitatif est un entrepôt productif

- La fiabilité des stocks et le service client
- Les données techniques
 - La fiche article
 - Les types d'inventaires
- La gestion de la qualité au quotidien

- Traçabilité des produits
- Les principales causes d'erreurs
- Traitement des anomalies

❸ La performance en entrepôt

- La catégorisation des produits et les unités d'œuvre
- Les indicateurs de productivité
- Les types de ressources
- Les durées des tâches standards

❹ Cas pratique

- Calcul du temps et des ressources nécessaires pour effectuer une tâche en entrepôt

❺ Management de la performance

- Construire et animer un tableau de pilotage d'activité
- Construire et animer un tableau de reporting
- Construire et animer un tableau de bord
 - Les indicateurs de productivité
 - Les indicateurs qualité

❻ Les outils de management

- Comment faire un tour d'entrepôt efficace
- Construire la matrice des polyvalences de votre effectif
- Recadrer par rapport aux objectifs

❼ Cas pratique final

- Analyse d'une semaine d'exploitation

Notre engagement

- Évaluation sommative : QCM
- Plan d'actions individualisé : points clés de la formation et actions à mettre en place sur site



1 jour – 800 € HT

Techniques d'inventaires et fiabilisation des stocks



Public: Chef de magasin, magasinier, gestionnaire de stock.

DATES 2021

Paris : 29 juin, 26 novembre.
Lyon : 15 juin, 18 juin.
Marseille : 15 juin, 18 juin.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les enjeux économiques de la logistique d'approvisionnement
- Préparer efficacement l'inventaire

- Maîtriser la réalisation des inventaires
- Exploiter et améliorer ces résultats

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 Les stocks

- L'importance de la fiabilité des stocks
- Les différents types de stocks

2 Importance de l'inventaire

- Définition
- Aspect réglementaire et économique
- La classification ABC et les impacts sur les inventaires

3 Choisir son inventaire et son organisation

- L'inventaire permanent
- L'inventaire intermittent (fiscal)
- L'inventaire tournant
 - » Cas pratique : à partir d'une analyse ABC,

les stagiaires devront définir une stratégie d'inventaire (Quoi ? Combien ? Fréquence ? Etc.)

4 L'inventaire géographique

- » Cas pratique : calculer le nombre de références à compter par jour pour compter toutes les références de l'entrepôt sur une période de temps déterminée
- Les inventaires à dates (péremption)
- L'inventaire des emplacements vides
- L'inventaire sur besoin

4 Exploitation des résultats d'inventaire

- Analyse des origines des écarts et leurs fréquences

- La gestion des en-cours
- Les règles de régularisation des stocks
- La valorisation des stocks
- La clôture de l'inventaire
- Les solutions : le plan d'actions correctif et préventif

5 Présentation des résultats

- Choix des indicateurs pertinents, taux de fiabilité, taux de disponibilité des stocks

6 Les problématiques rencontrées par les stagiaires

- Échanges entre participants et intervenant

1 jour – 800 € HT

Stratégies de stockage et techniques d'implantation



Public: Chef d'équipe, responsable de service, responsable d'entrepôt, responsable logistique, responsable d'exploitation, technicien méthodes souhaitant connaître la méthodologie et les leviers de la performance liés à l'implantation de l'entrepôt ou du magasin de stockage.

DATES 2021

Paris : 28 mai, 16 décembre.
Lyon : 1 juin, 10 novembre.
Marseille : 1 juin, 10 novembre.
Lille : 28 mai.
Rennes : 28 mai.

Nantes : 28 mai.
Bordeaux : 28 mai.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Rappeler les leviers de la performance en entrepôt

- Connaître les grandes étapes de l'implantation d'un entrepôt ou d'un magasin
- Recenser les ressources (humaines et matérielles) et les techniques liées à l'implantation de l'entrepôt

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 La maîtrise de la chaîne logistique

- La logistique d'entreposage : rôle et définition
- L'impact de l'implantation dans la performance de l'entrepôt

2 L'entrepôt et les stratégies de stockage

- Les différentes zones et sous-zones de l'entrepôt (réception, stockage, préparation, expédition)
- La catégorisation des articles
- Comment définir des familles logistiques de produits ?
- Les unités d'œuvre
 - » Exercice pratique : Regrouper les produits par famille logistique

3 Les meubles de stockage

- Les engins de manutention
 - » Exercice pratique : Faire le lien entre les engins de manutention et les structures de stockage et familles logistiques
- Le rôle de l'informatique dans la gestion des emplacements
- La sécurité des biens et des personnes

3 Techniques d'implantation des produits dans les zones de stockage

- Le processus d'implantation
- Identification des flux (permanent, saisonnier, promotionnel)
- Les temps standards de productivité

- » Exercice pratique : Calculer le temps d'une préparation de commandes
- Un outil de décision : l'analyse ABC
 - » Exercice pratique : procéder à une analyse ABC des sorties
- Cheminement de la préparation des commandes
- Le dimensionnement des emplacements picking
- Le réapprovisionnement des pickings
- Exercice pratique : procéder à l'optimisation de l'implantation des produits d'une cellule de stockage, sur la base de contraintes identifiées

Notre engagement

- Évaluation sommative : QCM
- Plan d'actions individualisé : points clés de la formation et actions à mettre en place sur site



3 jours – 1 600 € HT

Les fondamentaux du référent sécurité en entrepôt



Public : Manager logistique, magasinier, responsable maintenance souhaitant maîtriser les fondamentaux en matière de sécurité, hygiène, environnement au sein d'un site logistique ou d'un entrepôt.

DATES 2021

Paris : 12 au 14 janvier, 31 mars au 2 avril, 22 au 24 juin, 3 au 5 nov.

Lyon : 8 au 10 juin, 28 au 30 septembre

Marseille : 8 au 10 juin, 28 au 30 septembre.

Lille : 31 mars au 2 avril, 22 au 24 juin, 3 au 5 nov.

Rennes : 31 mars au 2 avril, 22 au 24 juin, 3 au 5 nov.
Nantes : 31 mars au 2 avril, 22 au 24 juin, 3 au 5 nov.
Bordeaux : 31 mars au 2 avril, 22 au 24 juin, 3 au 5 nov.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître l'essentiel des obligations

réglementaires et les enjeux de la sécurité

- Aborder les notions de responsabilités et les obligations techniques en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement
- Diagnostiquer l'état du site, et établir un plan d'actions afin de le mettre en conformité

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 Introduction à la sécurité - Le site et le bâtiment

- Introduction à la sécurité
- Le site et le bâtiment
 - Contrôle d'accès, gardiennage, issues de secours
 - Balisage, accessibilité, éclairage de sécurité
 - Organisation des circulations internes- externes
 - Protocole de sécurité, largeurs d'allées
 - Tenue du registre des contrôles de sécurité

2 La sécurité incendie et le stockage

- La sécurité incendie
 - Plan d'évacuation, consignes
 - Extincteurs, RIA, sprinklage
 - Déchets combustibles, installations coupe-feu
 - Stockage des palettes vides
 - Exercice d'évacuation, entraînement
- Le stockage
 - Eclairage, hauteurs maximales de gerbage

- Dispositions adéquates concernant les matières dangereuses, les produits inflammables, les aérosols ou autres produits, l'incompatibilité avec l'eau, la cohabitation des piétons et des engins

- Stabilité des charges, qualité des palettes

3 Les sols et les palettiers - Les chariots élévateurs

- **Le personnel**
 - Les sols et les palettiers
 - État du sol dans les allées
 - État général des palettiers
 - Protection des pieds d'échelles, grillage de protection arrière, glissière de sécurité
 - État des platelages sur passages piétons
 - Chariots : conduite et gestion du parc
 - Les catégories de chariots
 - La formation
 - Entretien, contrôles journaliers et périodiques
 - La salle de charge des chariots

- Le personnel
 - Autorisations de conduite, visite médicale
 - Équipements de protection individuelle
 - Formation aux postures de manutention, à la prévention des accidents, au secourisme, à la lutte anti-incendie
- Mise en œuvre quotidienne de la sécurité

4 L'hygiène – le Rangement – L'environnement

- L'hygiène du personnel
- L'hygiène sur site
- L'hygiène au poste de travail
- Le nettoyage, le rangement
- Les 5S
- Les règles de traitement des déchets (DIB...) au sein de l'entrepôt

5 Diagnostiquer l'état du site et établir un plan d'actions afin de le mettre en conformité.



Roger CHASTEL

Formateur expert entrepôt et magasin de stockage



« Cette formation apporte à la fois un support technique aux stagiaires sur les fondamentaux de la sécurité en entrepôt, mais également des outils à mettre en place sur leur site. Nous mettons sur clés USB une bibliothèque d'informations sur la réglementation, ainsi que le support de formation, consultables ensuite sur le lieu de travail. La formation est aussi l'occasion de travailler en groupe : par exemple, nous concevons avec les stagiaires un outil de contrôle et de suivi des structures de stockage pour déployer des actions de maintenance corrective. De nombreuses anecdotes issues de mon expérience de formateur et consultant rendent les échanges dynamiques. Chacun repart avec des bonnes pratiques et un plan d'actions pour son entreprise ! »



Jean-Pierre MAUSSION

Responsable dépôt - Stagiaire de la formation



« Un des atouts majeurs de la formation est l'apprentissage en petits groupes, accompagné d'un formateur expérimenté. Pertinent dans ses réponses, il maîtrise parfaitement la question de la sécurité en entrepôt. Le support USB remis à la fin de la formation est très bien documenté. Il m'a permis de continuer post-formation l'analyse de mes situations de travail et le développement de mes compétences. »

Notre engagement

- Évaluation sommative : QCM
- Plan d'actions individualisé : points clés de la formation et actions à mettre en place sur site



2 jours – 1 200 € HT

E-commerce : organiser et optimiser sa logistique



Public : Chef de service, responsable d'exploitation, responsable d'entrepôt.

DATES 2021

Paris : 9 et 10 juin, 6 et 7 octobre.
Lyon : 16 et 17 juin, 12 et 13 octobre.
Marseille : 16 et 17 juin, 12 et 13 octobre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre l'évolution du e-commerce avec ses problématiques et contraintes
- Maîtriser les besoins clients et les contraintes fournisseurs

- Piloter la mise en place d'un projet e-logistique
- Piloter et optimiser la logistique du e-commerce
- Mettre en place une stratégie évolutive en fonction des attentes des e-consommateurs

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 Concepts de base, évolution stratégique, problématiques et contraintes

- De la logistique traditionnelle à la e-logistique
- Prendre en compte les besoins clients
- Intégrer les contraintes fournisseurs
- L'impact du e-commerce sur la chaîne logistique
- Les enjeux stratégiques
- Faire ou Faire-faire ?
- Externalisation de l'entreposage
- Externalisation du transport
- Les impacts logistiques de la cohabitation d'une activité traditionnelle et d'une activité e-commerce :
- Les problématiques e-commerce

- Le Multicanal
- Le Cross-canal
- L'impact sur le traitement des commandes et sur le délai

2 Pilotage de la logistique du e-commerce

- Les grands équilibres à maintenir
- Pilotage des approvisionnements et de la gestion des stocks
- Pilotage de la distribution
- Pilotage de la rétro-logistique

3 Indicateurs et systèmes d'informations

- Indicateurs
- Définir les indicateurs d'évaluation de l'activité
- Définir les indicateurs de satisfaction clients
- Outils et systèmes d'information de la chaîne logistique
- Les flux d'informations
- Les différents systèmes d'informations

1 jour – 800 € HT

WMS mode d'emploi : comment réussir l'implémentation ou la migration de son logiciel de gestion d'entrepôt



Public : Directeur Logistique/des Systèmes d'Information, Responsable d'entrepôt, Chef de projet.

DATES 2021

Paris : 11 juin, 1 octobre.
Lyon : 15 juin, 14 octobre.
Marseille : 15 juin, 14 octobre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser l'ensemble des apports et des fonctionnalités d'un WMS

- Définir des critères de choix pour présélectionner un WMS
- Comprendre quelles sont les étapes incontournables pour se donner les moyens de réussir l'implémentation ou la migration du WMS

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 Introduction au WMS

- Description du système WMS
- Le paramétrage général de l'entrepôt
- La fiche articles
- Les activités
- Pilotage et reporting
- Les prérequis pour la mise en œuvre d'un WMS
- Les apports et les limites du WMS
- La traçabilité
- L'optimisation des ressources humaines et matérielles
- La fiabilité des données
- La performance des processus
- La réduction des délais
- Que ne faut-il pas attendre du WMS ?
- Les diverses technologies associées
- Radiofréquence

- Vocale
- Pick to light
- Les interfaces du WMS
- ERP, WCS, TMS, CRM, SAV

2 Comment réussir son projet d'implémentation

- Les acteurs d'une implémentation réussie
- Équipe projet, cabinet de conseil, éditeur, intégrateur
- Les interfaces nécessaires (ERP, APS, TMS...) et les liens EDI
- L'enveloppe budgétaire
- Maintenance et mises à jour
- Les étapes de l'implémentation :
- L'analyse fonctionnelle
- La rédaction du Cahier des charges et le lancement de l'appel d'offres

- Le choix de l'éditeur
- Préparation à la mise en place du WMS
- Démarrage du WMS

3 Quand faut-il migrer ?

- Réaliser une étude d'opportunité et de faisabilité
- La définition des périmètres d'application (iso périmètre)
- La mesure de l'apport de la nouvelle architecture
- L'impact de la nouvelle version sur l'efficacité des processus de l'entreprise
- La capacité à fournir les ressources nécessaires au projet
- La mesure du ROI pour l'entreprise

Notre engagement

- Évaluation sommative : QCM
- Plan d'actions individualisé : points clés de la formation et actions à mettre en place sur site



2 jours – 1 200 € HT

Déployer et faire vivre les 5S en entrepôt



Public: Animateur 5S, responsable d'entrepôt, responsable des secteurs réception/préparations/stockage/expéditions/gestion des retours...

DATES 2021

Paris : 31 mars et 1 avril, 1 et 2 décembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Piloter une action 5S
- Construire l'organisation adaptée aux contraintes de l'entrepôt et permettant de

mettre en œuvre les 5S

- Savoir communiquer auprès des opérationnels et de la hiérarchie (faire adhérer)
- Construire les solutions 5S adaptées aux spécificités du travail en entrepôt

PROGRAMME DE LA FORMATION

❶ Comprendre et faire adhérer

- Rappel de l'importance de la logistique d'entrepôt dans la chaîne logistique globale
- Définitions et origines
- Objectifs des 5S (exemples)
- Améliorations et gains potentiels

❷ Identifier les zones prioritaires sur lesquelles démarrer un chantier 5S

- Comment mener un diagnostic de terrain ?
- Les critères de sélection d'un chantier 5S

- Définition du périmètre, des objectifs et des indicateurs de progrès

❸ Bâtir l'organisation adaptée au déploiement des 5S sur le site

- Feuille de route de la démarche
- Management du projet, communication au personnel
- Etablissement du planning
- Organisation du travail et relations entre les différents acteurs 5S

❹ Mettre en œuvre les 5S : appliquer à chaque étape les outils adaptés à l'entrepôt

- Exemples et retours d'expériences.
- Prise en compte lors des 5 étapes des aspects : sécurité du personnel et des biens, réglementation, signalétique, système d'information, analyse et optimisation des flux quotidiens de marchandises et de personnel, taux de remplissage de l'entrepôt, qualité du service clients et conditions de travail

❺ Mettre en place les conditions de réussite

Transport



1 jour – 800 € HT

Optimiser ses tournées de livraison



Public: Responsable logistique / transport, responsable achats / ADV, tout collaborateur en charge de l'optimisation des tournées de livraison.

DATES 2021

Paris : 18 juin, 19 novembre.
Lyon : 11 juin, 5 novembre.
Marseille : 11 juin, 5 novembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- L'optimisation de la fonction transports s'avère plus délicate alors même que les flux sont toujours plus tendus, les stocks toujours plus faibles et les exigences de ponctualité accrues.

- Connaître la décomposition d'un prix de transport routier de marchandises
- Connaître et utiliser les outils d'optimisation des coûts de transport
- Optimiser les tournées de livraisons dans le respect de la réglementation du transport routier

PROGRAMME DE LA FORMATION

❶ Cadre légal

- La réglementation technique
- La réglementation Sociale Européenne
- Les risques encourus suites aux infractions

❷ Coût de revient et tarification du transport routier

- Les postes de coûts d'une prestation de transport routier
- La construction tarifaire avec l'influence du prix du gasoil
- La recherche de pistes d'optimisation des coûts

❸ Les outils d'aide à la gestion des transports

- L'organisation des tournées
- Les outils de géolocalisation et d'optimisation des tournées
- Le TMS (Logiciel de gestion du transport)

❹ Les leviers d'action opérationnelle pour une baisse des coûts

- L'optimisation du plan de transport
- L'optimisation des chargements
- La mutualisation des flux

❺ Les outils de gestion et d'optimisation aidant à la maîtrise des coûts

- L'utilisation du TMS pour le chargeur et le transporteur
- Les tableaux de bord et indicateurs de performance
- Les plans d'amélioration et l'animation

❻ L'évolution des coûts des transporteurs

- Le constat
- Les pistes

Notre engagement

- Évaluation sommative : QCM
- Plan d'actions individualisé : points clés de la formation et actions à mettre en place sur site



1 jour – 800 € HT

Maîtriser la réglementation du transport routier



Public : Cadre et assistant des services transport et logistique, responsable d'exploitation, responsable expéditions.

DATES 2021

Paris : 23 mars, 15 juin, 16 novembre.
Lyon : 30 mars, 8 juin, 9 novembre.
Marseille : 30 mars, 8 juin, 9 novembre.
Lille : 23 mars, 15 juin, 16 novembre.
Rennes : 23 mars, 15 juin, 16 novembre.

Nantes : 23 mars, 15 juin, 16 novembre.
Bordeaux : 23 mars, 15 juin, 16 novembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser la réglementation sociale française et européenne (applicable sur le territoire

français d'après la Réglementation sociale européenne en vigueur - RSE 2007)

- Maîtriser la réglementation technique des véhicules
- Anticiper les normes, et notamment environnementales

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 Connaître la législation sur les temps de travail des conducteurs

- Gestion des temps maximum des conducteurs, d'après la Réglementation Sociale Européenne de 2007 en vigueur (Règlement Social CE/561/2006) :
 - La conduite continue, journalière, hebdomadaire
 - Le repos journalier, le repos hebdomadaire
 - Le temps de travail journalier, hebdomadaire

2 Utiliser les outils de contrôle sur les temps de travail et de repos du personnel roulant

- Les appareils de contrôle
 - Le chrono tachygraphe analogique
 - Le chrono tachygraphe numérique
- La lecture des disques et des cartes

3 Anticiper les risques et les infractions à la

réglementation des temps de conduite

- Liste des sanctions encourues

4 Cas pratiques

- Calculer les temps de conduite, de travail et repos des conducteurs routiers
- Identifier des infractions à la législation sur feuille d'enregistrement des disques

5 Connaître les normes techniques des poids lourds

- Les dimensions réglementaires des véhicules
- La méthode de calcul du Poids Maximum Autorisé et de la Charge Utile par véhicule
- La Charge Maximale par Essieu

6 Maîtriser les règles de sécurité

- Les restrictions de circulation

- Les limites de vitesse des poids lourds
- Les équipements obligatoires
- Calcul du Poids Maximum Autorisé, de la Charge Utile, de Charge à l'Essieu

7 Anticiper les normes environnementales

- L'impact environnemental des transports
- La charte CO2 les transporteurs s'engagent
- Le dernier affichage environnemental des prestations transport

8 Exemples d'actions environnementales

- L'éco-conduite
- Les modes alternatifs à la route



Roch DOMERGUE
Formateur Expert Transport



« Cette formation d'une journée donne des éléments essentiels aux stagiaires pour créer un cahier des charges réalisable, préparer l'organisation du plan de transport et choisir les bons prestataires. Elle permet de connaître les contraintes et les limites des transporteurs. Ainsi, les donneurs d'ordre et les prestataires ont le même discours et la possibilité de négocier sur des bases de connaissances communes. Elle rappelle les responsabilités de chacun et les risques encourus pénalement. »



Mounir BOUSSOUF
Chef de quai



« Cette formation m'a permis d'aborder les points essentiels de la réglementation du transport routier. Le formateur partage son expérience terrain ce qui complète l'apport théorique. L'ensemble des participants n'occupaient pas le même poste dans la chaîne transport. C'était intéressant d'échanger avec eux. Aujourd'hui à mon poste j'ai une meilleure maîtrise de la législation sur les temps de travail des conducteurs ainsi que des règles de sécurité du transport routier. »

Notre engagement

- Évaluation sommative: QCM
- Plan d'actions individualisé : points clés de la formation et actions à mettre en place sur site



0810 008 076

Numéro Contact, service 0,06 € / min + prix appel



www.dialogis.fr



contact@dialogis.fr



1 jour – 800 € HT

Maîtriser le contrat de transport



Public : Responsable logistique / transport, responsable achats / ADV, tout collaborateur en charge ou en relation avec les contrats de transport.

DATES 2021

Paris : 17 juin, 18 novembre.
Lyon : 10 juin, 4 novembre.
Marseille : 10 juin, 4 novembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Approcher l'environnement juridique du contrat
- Rééquilibrer les relations chargeurs / transporteurs

- Connaître la formalisation et les enjeux du contrat, la gestion des temps de conduite
- S'approprier les contrats types général et location
- Maîtriser les règles fondamentales à retenir

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 Historique

2 Environnement juridique du contrat de transport

• Appréhender le cadre juridique du contrat de transport :

- Code civil
- Code de commerce
- LOTI
- Loi de sécurité
- Modernisation des transports

• Textes complémentaires :

- Règle sur les temps de chargement et déchargement
- Clauses abusives d'un contrat
- Dispositions applicables sans l'existence d'un contrat spécifique

3 Rééquilibrage des relations chargeurs / transporteurs

- Dispositions concernant les règles de

concurrence et le droit des contrats pour l'activité de transport routier

- Coresponsabilité pénale

4 Formalisation et enjeux du contrat de transport

- Convention écrite
- Contrat de transport
- Obligations

5 S'approprier le contrat type général

- La mise à jour des contrats types
- Les modifications apportées
- Les contrats types de transport actuellement en vigueur
- Modalités d'application des contrats types
- Caractère supplétif des contrats types
- Caractère consensuel du contrat de transport
- Contrat type applicable aux transports publics routiers de marchandises

6 S'approprier le contrat type location

7 Règles fondamentales à retenir

- Contrat de transport :
 - Formation du contrat
 - Transfert de la responsabilité
 - Obligations du transporteur
 - La notion d'obligation de résultat du transporteur
 - Obligations de l'expéditeur / Donneur d'ordre
 - Obligations du transporteur à la livraison
 - Obligations du destinataire
 - Rappel sur la définition du colis
- Contrat type location de véhicule industriel avec conducteur :
 - Obligations du loueur
 - Obligations du locataire
 - La notion d'obligation de moyen du loueur.
- Tableau récapitulatif des obligations du contrat de transport

1 jour – 800 € HT

Choisir et animer ses prestataires transports (achat, contrat, assurance, indicateurs)



Public : Cadre et assistant des services transport et logistique, responsable d'exploitation, responsable expéditions.

DATES 2021

Paris : 16 juin, 17 novembre.
Lyon : 9 juin, 3 novembre.
Marseille : 9 juin, 3 novembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appréhender la décomposition d'un coût de transport routier
- Connaître les éléments importants d'un contrat, les responsabilités des différents

acteurs de la chaîne transport

- Formaliser ses besoins dans un cahier des charges, analyser et sélectionner les offres des prestataires transport, et mettre en place des indicateurs pertinents afin de les animer

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 L'achat de transport

- Appréhender les différents modes de transport
 - L'articulation de l'offre transport
 - Les modes alternatifs autoroutiers
 - La réglementation technique
- Coût de revient et tarification du transport routier
- Formaliser ses besoins
- Analyser l'offre des prestataires

2 Le contrat de transport

- Les contrats de transport intérieur routiers
- Les obligations des parties au contrat de transport
- La responsabilité du donneur d'ordre
- La loi GAYSSOT

3 L'assurance, les litiges, l'indemnisation

- Régime juridique
- Les indemnisations

4 Les indicateurs

- Les tableaux de bord
- Les indicateurs de performance
 - La norme européenne
 - Les différents indicateurs
- Les conseils et constats pour animer son prestataire

Notre engagement

- Évaluation sommative : QCM
- Plan d'actions individualisé : points clés de la formation et actions à mettre en place sur site



3 jours – 1 600 € HT

Pratique de la gestion des stocks



Public : Responsable des approvisionnements, des magasins de stockage, approvisionneur, gestionnaire des stocks, personnel chargé de la gestion des approvisionnements et des stocks.

DATES 2021

Paris : 16 au 18mars, 8 au 10 juin, 8 au 10 nov.
Lyon : 9 au 11 mars, 22 au 24 juin, 6 au 8 déc.
Marseille : 9 au 11 mars, 22 au 24 juin, 6 au 8 déc.
Lille : 16 au 18mars, 8 au 10 juin, 8 au 10 nov.

Rennes : 16 au 18mars, 8 au 10 juin, 8 au 10 nov.
Nantes : 16 au 18mars, 8 au 10 juin, 8 au 10 nov.
Bordeaux : 16 au 18mars, 8 au 10 juin, 8 au 10 nov.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les enjeux économiques de la logistique d'approvisionnement
- Maîtriser les outils de gestion des stocks
- Élaborer un projet incluant la prévision des besoins
- Mettre en place une mesure des résultats

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 Stocks et flux logistiques

- Sa position dans le cycle approvisionnement
- La notion de délais
- Les différents cas de figure du gestionnaire

2 Analyser un stock

- Définir ses objectifs
- Actions de communication et d'information

3 Maîtriser les concepts de base

- Le stock de sécurité ou de protection
- Le stock de sécurité et flux tendus
- Le stock moyen global
- Taux de service, de couverture et de rotation

4 Appréhender le poids économique des stocks

- Coût d'acquisition / coût de possession
- Coût de rupture
- Les quantités économiques à commander

5 Exploiter les systèmes de gestion des stocks

- Méthode d'approvisionnement sur seuil
- Déterminer le seuil du point de commande et les quantités économiques à commander
- Méthodes d'approvisionnement périodique
- Déterminer le quand et le combien
- Les flux tendus (juste-à-temps et kanban)

6 Stocks et inventaires : optimiser leur gestion

- Les méthodes d'inventaires et la valorisation

7 Mettre en place la prévision des besoins

- Définition des paramètres
- Les coefficients de variations saisonnières
- Le lissage exponentiel

8 Réaliser le tableau de bord du gestionnaire

- Les indicateurs à observer : pour quelle analyse ? Et pour quelles transactions ?

2 jours – 1 200 € HT

Bien gérer ses approvisionnements



Public : Approvisionneur, responsable des approvisionnements, responsable logistique et Supply Chain.

DATES 2021

Paris : 23 et 24 novembre.
Lyon : 25 et 26 mai.
Marseille : 25 et 26 mai.
Lille : 23 et 24 novembre.
Rennes : 23 et 24 novembre.

Nantes : 23 et 24 novembre.
Bordeaux : 23 et 24 novembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier et résoudre les dysfonctionnements
- Optimiser les relations avec ses fournisseurs

- Optimiser les coûts de gestion
- Employer les techniques efficaces pour savoir quand et quelles quantités approvisionner
- Etablir et exploiter le tableau de bord associé au pilotage de ses approvisionnements
- Faciliter le travail de réception au magasin

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 Optimiser les flux

- Positionner le processus d'approvisionnement dans la chaîne logistique
- Missions de l'approvisionneur
- Principales relations clients-fournisseurs
- Outils : diagramme des flux
- Identifier et mesurer l'impact des dysfonctionnements
- Exploitation du diagramme des flux
- Outils : Pareto, grille d'analyse de criticité
- Mettre en place un plan d'action pour les dysfonctionnements critiques
- Repérage des causes
- Outil : diagramme relationnel
- Pistes d'actions possibles
- Outils : diagramme en arbre, tableau de proposition de solutions
- Améliorer la communication dans la chaîne logistique
- Comprendre l'impact du partage d'informations

2 Déterminer les quantités et les fréquences d'approvisionnement

- Optimiser les coûts de gestion
- Détermination des coûts de commande et de possession du stock
- Notion de quantité et de fréquence économiques d'approvisionnement
- Prise en compte des remises pour quantité commandée élevée
- Calcul du coût global et optimisation
- Outils : grilles de mesure et de calculs
- Connaître et employer les techniques de base de gestion des approvisionnements
- Méthodes de gestion classiques : approvisionnement sur seuil, périodique
- Méthode MRP 2
- Prise en compte des aléas : positionnement et calcul d'un stock de sécurité

3 Organiser et assurer le suivi

- Planifier les arrivages en quantités et en coûts
- Communication avec les fournisseurs
- Elaboration d'un planning de réception quantitatif et financier
- Outils : grille de planification, diagramme de Gantt
- Contrôler et faciliter les réceptions
- Méthodes de prélèvements
- Outils : Formules de calcul de taille d'échantillons de contrôle
- Etablir et exploiter le tableau de bord de ses approvisionnements
- Méthode de classification des fournisseurs
- Suivi des performances (qualité, coût, délai)
- Système d'information fournisseurs
- Outils : Grille et critères de classification, graphiques de suivi

Notre engagement

- Évaluation sommative : QCM
- Plan d'actions individualisé : points clés de la formation et actions à mettre en place sur site



0810 008 076

Numéro Contact, service 0,06 € / min + prix appel



www.dialogis.fr



contact@dialogis.fr



1 jour – 800 € HT

Approvisionneurs : optimisez les relations avec vos fournisseurs



Public : Gestionnaire d'approvisionnements et de stocks.

DATES 2021

Paris : 3 juin, 3 décembre.
Lyon : 15 juin, 4 novembre.
Marseille : 15 juin, 4 novembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Mieux connaître ses fournisseurs
- Mettre en place un système de suivi et de mesure des performances de ses fournisseurs
- Disposer d'outils facilitant un dialogue

constructif

- Améliorer la prise en compte des problématiques liées aux délais d'approvisionnement
- Identifier les points forts et les points faibles de ses fournisseurs

PROGRAMME DE LA FORMATION

❶ Appliquer une méthodologie : organiser son plan d'actions

- État des lieux des difficultés rencontrées avec des fournisseurs
- Justification du recours à une démarche structurée
- Les grandes lignes méthodologiques

❷ Cibler l'action

- Sélection des fournisseurs à suivre plus particulièrement
- Application de l'analyse ABC

❸ Analyser le processus d'approvisionnement

- Les composantes du délai
- Evolution du délai d'approvisionnement
- Les liens entre délai et quantité commandée, consommation et période de l'année (saisonnalité)
- Exploiter des outils graphiques
- Repérage des produits « à problèmes » chez un fournisseur
- Exploiter le suivi des délais d'approvisionnement afin d'optimiser les stocks

❹ Exploiter des indicateurs de suivi de la performance

- Les principaux indicateurs utiles
- Représentations graphiques efficaces

❺ Communiquer et partager des informations

- Quelques clés de négociation
- Les systèmes de retours périodiques d'informations
- Les contraintes fournisseurs

❻ Formaliser et progresser : assurer la traçabilité et le transfert des informations en interne

- Le cahier des charges des approvisionnements
- Fiche descriptive fournisseur
- Suivi de l'évolution des indicateurs

1 jour – 800 € HT

Produits nouveaux : méthodes et outils de positionnement d'un stock de départ



Public : Gestionnaire d'approvisionnements et de stocks.

DATES 2021

Paris : 18 juin, 9 novembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier les caractéristiques des nouveaux produits
- Réaliser ou exploiter des prévisions de consommation

- Prendre en compte les contraintes logistiques du réapprovisionnement
- Choisir et mettre en œuvre une méthode de calcul de stock
- Faire évoluer les stocks

PROGRAMME DE LA FORMATION

❶ Identifier les caractéristiques du produit

- Les familles de produits
- Les similitudes avec des produits existants
- Les similitudes avec d'autres produits
- Les liens avec d'autres produits
- Le coût d'achat
- Les conséquences d'une rupture (en termes de coûts, d'image, sur des produits liés...)
- Prise en compte de la péremption
- Outil : Check-list d'identification des caractéristiques d'approvisionnement et de consommation du produit nouveau

❷ Réaliser ou exploiter des prévisions de consommation

- Prise en compte du cycle de vie associé à cette typologie de produit (taux de croissance)
- La méthode de base de prévision
- L'indice de confiance dans les prévisions

❸ Prendre en compte les contraintes logistiques de réapprovisionnement

- Les contraintes fournisseurs
- Le(s) mode(s) de réapprovisionnement imposé(s)
- La place disponible en entrepôt

❹ Choisir et mettre en œuvre une méthode de calcul de stock

- Analyse des conséquences de la rupture et du surstock

- Grille d'analyse
- Les formules de calcul des :
 - Stock mini
 - Stock maxi
 - Stock moyen
- Logigramme de choix
- Exercices : Positionnement de stock sur différents types de produits

❺ Faire évoluer les stocks

- Surveiller l'évolution du stock
- Surveiller l'évolution des consommations
- Les outils graphiques
- L'exploitation d'un seuil d'alerte
- Adaptation des stocks sur les produits associés

Notre engagement

- Évaluation sommative : QCM
- Plan d'actions individualisé : points clés de la formation et actions à mettre en place sur site



3 jours – 1 600 € HT

Planification / Ordonnancement / Lancement (niveau 1)



Public: Agent de Maîtrise, technicien de planification, de l'ordonnancement et de lancement.

DATES 2021

Paris : 31 mars et 2 avril, 29 juin et 1 juillet, 16 au 18 nov.
Lyon : 24 au 26 mars, 2 au 4 juin, 1 au 3 déc.
Marseille : 24 au 26 mars, 2 au 4 juin, 1 au 3 déc.
Lille : 31 mars et 2 avril, 29 juin et 1 juillet, 16 au 18 nov.
Rennes : 31 mars et 2 avril, 29 juin et 1 juillet, 16 au 18 nov.

Nantes : 31 mars et 2 avril, 29 juin et 1 juillet, 16 au 18 nov.
Bordeaux : 31 mars et 2 avril, 29 juin et 1 juillet, 16 au 18 nov.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les différentes méthodes de gestion et appliquer celles qui sont adaptées au contexte

- Accroître ses performances en capacité organisationnelle des flux de production
- Optimiser les flux et les stocks tout en assurant le taux de service demandé
- Suivre et contrôler les performances de l'outil industriel et logistique
- Définir un plan d'actions

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 Appréhender les principes de la planification, de l'ordonnancement et du lancement

- Approche de l'entreprise par les flux
- Importance de la gestion industrielle
- Les coûts et les enjeux en présence
- Les différents horizons de la planification : long, moyen et court terme
- Les différentes typologies industrielles

2 Identifier les différents modèles de la gestion de production

- La place de la gestion de production dans l'entreprise
- Les évolutions actuelles : le juste-à-temps (J.A.T), la flexibilité (S.M.E.D), la mesure de la performance
- La GPAO, le MRP2, l'ERP et le KANBAN

3 Élaborer les budgets industriels par la planification

- Comment maîtriser les outils pour décliner un PIC (Plan Industriel et Commercial) en PDP (Programme Directeur de Production)
- Identifier et sécuriser les données d'entrée nécessaires au calcul
- Les éléments de restitution du système

4 Maîtriser les techniques d'ordonnancement

- L'ordonnancement au service de la satisfaction client
- Réaliser les programmes d'expédition, de production et d'approvisionnement
- Maîtriser le Calcul des Besoins Nets (CBN)
- Réaliser le calcul des charges par rapport à la capacité (infinie et finie)

- Equilibrer la charge par rapport à la capacité

5 Orchestrer la production à court terme par le lancement

- Gérer les priorités
- Gérer les plannings et les délais (PERT & GANTT)
- Complémentarité entre le MRP2 et le KANBAN.

6 Optimiser les performances par la théorie des contraintes

- Détecter et gérer la production par les goulets d'étranglement
- Les six facteurs clés de succès
- L'impact des facteurs de compétitivité

7 Définir un plan d'actions

3 jours – 1 600 € HT

Les outils de la gestion de production en MRP2 (niveau 2)



Public: Responsable de production, responsable planning.

DATES 2021

Paris : 9 au 11 juin, 3 au 5 novembre.
Marseille : 22 au 24 juin, 17 au 19 novembre.
Lyon : 22 au 24 juin, 17 au 19 novembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser l'utilisation du MRP2 et son application opérationnelle

- Savoir utiliser les outils d'ordonnancement et de gestion des flux
- Coordonner les flux matières et les ressources
- Faire le lien entre les outils MRP2 et leur gestion dans l'ERP

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 Introduction: Les principes généraux de la gestion de production

- La production : principe et définitions
- Typologie des entreprises industrielles
- Les étapes du processus MRP2

2 La préparation et l'organisation des capacités de production

- Les données nécessaires à la planification
- Le MRP : principe et paramètres principaux
- Le plan de charge global
- Le Plan Industriel et Commercial (PIC)

3 Les méthodes de gestion des flux

- Construire le Plan Directeur de Production (PDP) à partir du PIC
- L'approche juste à temps
- Flux tiré / Flux poussé – Identification des paramètres nécessaires

4 Ordonnancement et lancement

- Les outils en flux poussé : Gantt, PERT, gestion par les contraintes, programme de production
- Les outils en flux tiré : le Kanban, le flux tiré informatique
- Lancement et dossiers de fabrication

5 L'approvisionnement des composants

- Piloter les flux d'approvisionnement
- Le coût des stocks et les différents modes d'approvisionnement

6 Les méthodes de coordination client/fournisseur

- Flux tiré
- Stock de consignation
- Gestion partagée des approvisionnements

7 La mise en place et l'utilisation d'un ERP

- Les fonctionnalités d'un ERP
- Le paramétrage et la mise à jour des données
- La mise en place d'un ERP

Notre engagement

- Évaluation sommative : QCM
- Plan d'actions individualisé : points clés de la formation et actions à mettre en place sur site



0810 008 076

Numéro Contact, service 0,06 € / min + prix appel



www.dialogis.fr



contact@dialogis.fr



1 jour – 800 € HT



Comprendre et utiliser les 5S (niveau 1)

Public : Tout collaborateur des secteurs industriels, tertiaires et de la distribution.

DATES 2021

Paris : 17 mai, 9 décembre.
Marseille : 8 juin, 16 décembre.
Lyon : 8 juin, 16 décembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les principes et l'intérêt des 5S
- Savoir appliquer et mettre en œuvre les 5S : Débarras, Rangement, Nettoyage, Ordre, Rigueur

- Savoir réaliser le bilan de sa zone de travail

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 Comprendre l'intérêt et le principe des 5S

- Définitions et origines
- Objectifs des 5S (Exemples)
- Améliorations associées aux 5S (Exemples)
- Intégration des 5S dans les autres projets de l'entreprise, liens avec les démarches : qualité, maintenance, sécurité, amélioration continue

2 S'impliquer dans la mise en œuvre des 5S

- Le principe du chantier
- Les différents acteurs du chantier 5S et leurs rôles
- La préparation du chantier

3 Réaliser le bilan 5S de sa zone de travail

- Visite de terrain (Autocritique et photographies)
- Conclusions (motivation)
- Priorités d'améliorations

4 Appliquer les outils 5S: Outils, exemples et retours d'expériences

- Débarras
- Matrice de tri et zone d'attente de décision
- Méthode des étiquettes (fréquence d'utilisation des objets et repérage des anomalies)
- Affectation du matériel, communication
- Rangement
- Élimination de l'inutile
- Regroupement par types d'objets
- Analyse du rangement actuel et futur
- Choix, identification et délimitation des emplacements et des moyens
- Budget
- Panneau d'implantation des matériels
- Nettoyage
- Zones à nettoyer

- Préparation du nettoyage test (méthode et moyens)
- Attribution des tâches et information
- Test du nettoyage
- Exploitation des résultats
- Planification
- Liens propreté - maintenabilité
- Ordre
- Liste des règles existantes
- Evaluation des écarts
- Règle : quelques minutes / jour pour les 5S
- Gamme de nettoyage visuelle
- Rigueur
- Respect des règles
- Audits 5S (principe et réalisation)
- Identification des problèmes
- Plan d'actions correctives

2 jours – 1 200 € HT



Déployer et faire vivre les 5S (niveau 2)

Public : Animateur ou responsable 5S, technicien ou responsable méthode/organisation.

DATES 2021

Paris : 31 mars et 1 avril, 1 et 2 décembre.
Marseille : 9 et 10 juin, 9 et 10 novembre.
Lyon : 9 et 10 juin, 9 et 10 novembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Définir un chantier 5S et constituer une équipe projet
- Savoir mettre en œuvre les 5S

- Savoir appliquer le 5S et le faire vivre au sein de son entreprise
- Connaître les clés et les conditions de réussite
- Savoir communiquer auprès des opérationnels et de sa hiérarchie

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 Comprendre l'intérêt et le principe des 5S

- Définitions et origines (savoir expliquer)
- Objectifs des 5S
- Améliorations associées aux 5S
- Comité d'animation 5S
- Ressources nécessaires
- Sélection des chantiers pilote (Critères de choix)
- Préparation d'un chantier
- Feuille de route de la démarche 5S
- Animation d'un groupe de travail 5S

2 Identifier les chantiers pilotes du site

- Visite de terrain (Application des critères de sélection étudiés)
- Bilan : préconisations

3 Appliquer les outils 5S: outils, exemples et retours d'expériences

- Débarras
- Rangement
- Nettoyage
- Ordre
- Rigueur

4 Mettre en place les conditions de réussite du projet 5S

- La méthodologie : étapes d'un projet 5S
- Les outils
- Le management
- La communication
- La valorisation et la reconnaissance
- Construction d'un argumentaire de valorisation de la démarche 5S aux équipes de production

Également disponible en formation « sur mesure » :
Gérer la charge en atelier Durée : 2 jours Lieu : sur site

Plus d'informations
sur www.dialogis.fr

Notre engagement

- Évaluation sommative : QCM
- Plan d'actions individualisé : points clés de la formation et actions à mettre en place sur site



2 jours – 1 200 € HT

Comprendre le Supply Chain Management



Public: Cadre et assistant des services : achats, logistique et production.

DATES 2021

Paris : 17 et 18 mars, 2 et 3 juin, 2 et 3 nov.
Lyon : 22 et 23 mars, 15 et 16 juin, 15 et 16 nov.
Marseille : 22 et 23 mars, 15 et 16 juin, 15 et 16 nov.
Lille : 17 et 18 mars, 2 et 3 juin, 2 et 3 nov.
Rennes : 17 et 18 mars, 2 et 3 juin, 2 et 3 nov.
Nantes : 17 et 18 mars, 2 et 3 juin, 2 et 3 nov.
Bordeaux : 17 et 18 mars, 2 et 3 juin, 2 et 3 nov.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir une vision claire des principes et des méthodes de pilotage global des flux depuis la demande client jusqu'à la satisfaction du besoin client
- Comprendre les concepts de « logistique, supply chain et supply chain management » et savoir faire la distinction

- Pouvoir adopter au quotidien de nouvelles approches favorables à l'accroissement :
 - Des performances internes de l'entreprise.
 - De la satisfaction du client

PROGRAMME DE LA FORMATION

① Introduction : Les enjeux industriels actuels

- Production et valeur ajoutée
- Stratégies industrielles - Typologie des entreprises
- Les attentes des clients

② L'approche Supply Chain

- Le réseau logistique
- L'approche processus
- La gestion de la demande

③ Le pilotage des flux et des ressources

- La gestion des stocks et des approvisionnements
 - Rôle et valorisation des stocks

- Les modes de gestion avec stock « Make To Forecast » (sur prévisions - MRP ou CBN), « Make To Stock » (sur stocks - Flux tirés)
- Le mode de gestion sans stock
- La planification de la production
 - La méthode MRPII
 - Finalité du Plan Industriel et Commercial (PIC)
 - Intérêt et utilisation du Plan Directeur de Production (PDP)
 - Le calcul des besoins

④ L'amélioration des performances de la Supply Chain

- Le suivi des indicateurs, base de l'amélioration des performances
- Les partenariats logistiques (Gestion Partagée des Approvisionnements, Consignation...)

⑤ Exercice de synthèse : Analyse de la chaîne logistique de son entreprise

- Les stagiaires dressent une cartographie « logistique » des processus de leurs entreprises
- Les stagiaires évaluent la maturité de la Supply Chain de leurs entreprises
- Apports personnels envisageables pour progresser vers la « Supply Chain »

1 jour – 800 € HT

Indicateurs et tableaux de bord de la Supply Chain



Public: Responsable logistique ou de production, assistant des services logistique ou de production, gestionnaire des stocks.

DATES 2021

Paris : 28 juin, 9 novembre.
Lyon : 18 juin, 30 novembre.
Marseille : 18 juin, 30 novembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les éléments constitutifs du tableau de bord
- Appréhender et sélectionner les critères

- nécessaires au pilotage que l'on souhaite mettre en place
- Faire vivre et utiliser les éléments du tableau de bord

PROGRAMME DE LA FORMATION

① Le tableau de bord comme outil de management

- Les enjeux
- Les niveaux de pilotage

② Les indicateurs du tableau de bord

- Les différents types d'indicateurs
 - Indicateurs d'activité
 - Indicateurs d'efficacité
 - Indicateurs de gestion
- Les principaux indicateurs et leurs modes de calcul

③ L'architecture du tableau de bord

- Les indicateurs par niveau de pilotage
- La présentation du tableau de bord
- Le tableau de bord de la gestion de projet

④ Piloter son activité avec un tableau de bord

- La définition et le déploiement des objectifs
- Le suivi des plans d'actions
- La boucle de régulation

⑤ La mise en réseau du tableau de bord

- Organisation et cohérence
- Les systèmes de pilotage

Également disponible en formation « sur mesure » :

Comment déployer le Lean dans son entreprise Durée : 2 jours Lieu : sur site

Plus d'informations
sur www.dialogis.fr

Notre engagement

- Évaluation sommative : QCM
- Plan d'actions individualisé : points clés de la formation et actions à mettre en place sur site



0810 008 076

Numéro Contact,
service 0,06 € / min + prix appel



www.dialogis.fr



contact@dialogis.fr

Retrouvez toutes nos formations et nos programmes complets sur internet : www.dialogis.fr



1 jour – 800 € HT

Bien utiliser les incoterms 2020



Public : Commercial, acheteur, ADV / export, approvisionneur, personnel des services transport, logisticien.

DATES 2021

Paris : 3 juin, 2 décembre.
Lyon : 8 juin, 25 novembre.
Marseille : 8 juin, 25 novembre.
Lille : 3 juin, 2 décembre.
Rennes : 3 juin, 2 décembre.

Nantes : 3 juin, 2 décembre.
Bordeaux : 3 juin, 2 décembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Différencier et bien utiliser les familles d'incoterms
- Identifier les changements liés à la réforme 2020

- Estimer les risques et les coûts liés au choix de l'Incoterm dans un contrat commercial
- Choisir l'Incoterm adapté à la stratégie d'achat/vente de l'entreprise
- Distinguer les pièges des us et coutumes

PROGRAMME DE LA FORMATION

- 1 Les Incoterms dans la chaîne internationale**
- Le rôle des incoterms
 - Les 4 familles (E-F-C-D)
 - Les risques et engagements de l'acheteur et du vendeur
 - Les « best of » par mode de transport
 - Les Incoterms « multimodaux » et « maritimes »

2 L'analyse détaillée des Incoterms 2020

- Les principales évolutions de la nouvelle version
- La clarification de l'interférence entre le contrat commercial et autres contrats
- La spécificité modale toujours plus affirmée
- Focus sur les obligations liées à la sûreté et à la déclaration VGM

- Le retour des règles relatives aux opérations de douane
- L'obligation de transmission d'information pour le vendeur
- Le rôle des « Liner Terms » en fonction de l'incoterm choisi
- Le renforcement de la police d'assurance en mode multimodal

3 Les variantes des Incoterms

- Les usages locaux
- Les variantes des Incoterms
- Les FOB américains

- 4 Cas pratique: Comment choisir le bon Incoterm ?**
- Élaboration d'une cotation export détaillée par incoterm
 - Échanges avec les participants

2 jours – 1 200 € HT

Les échanges internationaux et la douane



Public : Supply Chain manager, responsable service export – import – douane, service administration des ventes, commercial, approvisionneur, acheteur, personnel des services transport, logisticiens.

DATES 2021

Paris : 25 et 26 mai, 30 novembre et 1 déc.
Lyon : 9 et 10 juin, 23 et 24 novembre.
Marseille : 9 et 10 juin, 23 et 24 novembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre la législation douanière
- Appréhender les principaux acteurs de la chaîne transport et les responsabilités de chacun

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 Les missions des douanes

- La mission de protection des biens et des personnes
- La mission de contrôle des marchandises
- La mission fiscale
- La nouvelle mission concernant le contrôle sécurité des moyens de transports et des marchandises
- L'appui du Code des Douanes de l'Union (CDU)
- Le plan « Douanes 2019 »

2 Échanges hors UE

- Les différents intervenants de la chaîne transport
- La responsabilité des formalités en douane selon l'incoterm
- La liasse documentaire en commerce international
- Le contrat de transport selon le mode de transport choisi

3 Les principes de base de la législation douanière

- La déclaration en douane (DAU) et ses principales applications
- Les méthodes de dédouanement Import / Export
- Les régimes douaniers
- La liquidation douanière

- L'origine, l'espèce tarifaire et la valeur des marchandises
- Tarif douanier et classement tarifaire d'un produit

4 Régimes douaniers particuliers

- Les entrepôts
- Le carnet TIR / ATA
- Dédouanement : PDD (Procédure de Dédouanement à Domicile)
- Dédouanement : PDUC (Procédure de Dédouanement Unique Communautaire)

5 Cas pratique / Exercices / Etudes de cas

Notre engagement

- Évaluation sommative : QCM
- Plan d'actions individualisé : points clés de la formation et actions à mettre en place sur site



1 jour – 800 € HT

Le nouveau code douanier (CDU)



Public : Supply Chain Manager, responsable service export/ import/douane, service administration des ventes, commercial, approvisionneur/acheteur, personnel des services transport, logisticiens.

DATES 2021

Paris : 24 juin, 14 décembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les différents textes de l'U.E
- Comprendre l'apport du CDU

- Connaître le nouveau mode de dédouanement
- Anticiper l'évolution de la réglementation douanière

PROGRAMME DE LA FORMATION

❶ L'évolution réglementaire du Code des Douanes

Objectif : Comprendre les différents textes de l'U.E

- L'historique du CDC
- L'apport du traité de Lisbonne
- Rappel de l'utilité des DAC
- Du CDC au CDU

❷ La réforme des procédures de dédouanement

- Objectif : Comprendre l'apport du CDU
- Des régimes économiques aux régimes « particuliers »
 - La catégorisation des entrepôts

- Vers la fin de la transformation sous douane
- Simplifications et « procédures » réservées
- Une meilleure prise en compte du statut de l'OE

❸ Le dédouanement Centralisé

- Objectif : Connaître le nouveau mode de dédouanement
- Le projet GUN
 - Fin du monopole de la représentation directe
 - Le principe d'auto évaluation
 - Les garanties douanières renforcées

❹ La procédure de décision

Objectif : Connaître le nouveau mode de dédouanement

- Une procédure de décision unique
- L'exemple du RTC

❺ Le plan stratégique « Douanes 2019 »

- Objectif : Anticiper l'évolution de la réglementation douanière
- Les principaux points du programme des douanes françaises sur les 5 ans
 - Les évolutions en matière de dématérialisation

1 jour – 800 € HT

Les conséquences du Brexit



Public : Supply Chain manager, Responsable service export - import - douane, Service administration des ventes, Commercial, Approvisionneur, Acheteur, Personnel des services transport, Logisticiens.

DATES 2021

Paris : 27 mai, 9 novembre

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre le processus du Brexit
- Anticiper les conséquences sur le plan douanier et fiscal

- Appliquer les nouvelles obligations déclaratives UE-Royaume Uni
- Appréhender le régime de TVA
- Comprendre le processus de dématérialisation douanier

PROGRAMME DE LA FORMATION

❶ Les points clés de l'accord UE – Royaume Uni

- Comprendre les points clés de l'accord sur le Brexit :
- Retours sur les dates clés du Brexit
- Partenaire ou pays tiers ?
- Construire la matrice des risques

❷ Les conséquences sur l'aspect douanier

- Identifier l'impact de l'accord sur les flux de marchandises
- L'entrée des produits en provenance de Grande Bretagne
- L'acheminement des produits vers la Grande Bretagne

- Le principe de « la frontière intelligente »
- Le rôle déterminant de Delt@ T
- La procédure à mettre en place pour les opérateurs
- Les contraintes d'une vente DDP
- Les conséquences sur l'origine préférentielle
- Les nouveaux accords de libre-échange avec UK

❸ Les conséquences sur l'aspect fiscal

- Découvrir le nouveau régime de TVA
- Le nouveau modèle de traitement de la TVA
- Les particularités des envois e-commerce
- Les changements concernant la DEB

❹ Les conséquences sur les contrats

- Objectif : Prévenir les risques des contrats en cours
- Les contrats de vente émis de l'UE
- Les contrats de distributions
- Les contrats d'achats vis-à-vis des partenaires britannique

❺ Les conséquences sur le plan financier

- Comprendre la réglementation transport
- Se prémunir des fluctuations de la livre sterling
- Les particularités des services banque et assurance

Également disponible en formation « sur mesure » :

Savoir utiliser DELTA Durée : 1 jour Lieu : sur site

Savoir réaliser une DEB ou DES Durée : 1 jour Lieu : sur site

Sensibilisation à la certification OEA Durée : 1 jour Lieu : sur site

Plus d'informations
sur www.dialogis.fr

Notre engagement

- Évaluation sommative : QCM
- Plan d'actions individualisé : points clés de la formation et actions à mettre en place sur site



1 jour – 800 € HT

ADR 1.3 : Réception et expédition par route de marchandises dangereuses



Public : Responsable QSHE, personnel de laboratoire, collaborateurs des services réception et expédition, planification, ADV, commercial.

DATES 2021

Paris : 22 juin, 1 décembre.
Lyon : 9 juin, 24 novembre.
Marseille : 9 juin, 24 novembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Mettre en pratique la sécurité dans des opérations de chargement, déchargement et transport de marchandises dangereuses par route, en ligne avec les prescriptions du chapitre 1.3 de l'ADR
- Identifier les risques générés par les marchandises dangereuses

- Appliquer les obligations issues de la réglementation sur le transport de marchandises dangereuses par route
- Identifier les missions et les responsabilités des différents acteurs impliqués dans le transport de marchandises dangereuses (expéditeur, chargeur, transporteur, destinataire, conseiller à la sécurité)

PROGRAMME DE LA FORMATION

❶ Introduction sur les matières dangereuses

❷ Présentation du cadre réglementaire

- La classification des marchandises, les différents emballages
- Les cas particuliers donnant lieu à des exemptions (quantités limitées, seuil du 1.1.3.6)
- Les règles de sûreté du transport, et les responsabilités des intervenants

- Les obligations de formation du personnel (1.3)
- Les prescriptions concernant la construction et l'utilisation des emballages et des citernes

❸ Les procédures d'expédition

- Marquage et étiquetage des colis,
- Placardage et marquage des engins de transport
- La documentation

❹ Les conditions de manutention et de stockage des matières

❺ Les conditions de manutention et de stockage des matières

L'ADR : qu'est-ce que c'est ?

Il s'agit de l'Accord européen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par Route.

La formation ADR 1.3 : qui est concerné ?

Toute personne employée par des entreprises ou collectivités dont l'activité comporte des opérations d'expédition, d'emballage, de chargement, de remplissage, de déchargement ou de transport de marchandises dangereuses doit suivre la formation ADR 1.3. On retrouve généralement des personnes des services logistique, administratif, environnement, qualité ou sécurité.

Votre entreprise est-elle concernée par la formation ADR 1.3 ?

Rendez-vous sur notre site !

Notre questionnaire vous apporte la réponse en quelques clics !



www.dialogis.fr/ADR

La formation ADR avec DIALOGIS, c'est :

- Une journée avec un conseiller sécurité agréé expérimenté dans la chaîne logistique
- Une évaluation de formation pour faire un bilan sur vos connaissances
- La délivrance d'une attestation de formation
- Un suivi personnalisé (alerte recyclage, conseils techniques)

Durée : 1 journée en centre de formation ou en entreprise.

Option : 1 journée d'accompagnement

Recyclage : tous les 2 ans



Notre engagement

- Évaluation sommative : QCM
- Plan d'actions individualisé : points clés de la formation et actions à mettre en place sur site



1 jour – 800 € HT

Produits dangereux: risques chimiques, étiquetage, manutention et stockage



Public: Directeur Logistique/des Systèmes d'Information, responsable d'entrepôt, chef de projet.

DATES 2021

Paris : 23 juin, 2 décembre.
Lyon : 8 juin, 25 novembre.
Marseille : 8 juin, 25 novembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Permettre aux participants d'être sensibilisés aux risques présentés par les produits chimiques dangereux manipulés au

quotidien, dans le respect des règles de sécurité et environnementales

PROGRAMME DE LA FORMATION

① Caractéristiques et dangers des produits dangereux

- Corrosivité
- Toxicité
- Inflammabilité
- Risque environnemental

② Comment reconnaître un produit dangereux

- La signalisation sur les emballages, sur les produits
- La réglementation Classification Labelling, Packaging (classification et étiquetage des produits)
- L'étiquetage « Code du Travail » - lecture des pictogrammes et étiquettes et des Fiches de Données Sécurité (FDS)

③ Manipulation et utilisation des produits dangereux

- La préparation du produit
 - Le port des équipements de protection individuelle
 - Le choix du produit adapté
 - Le respect du mode d'emploi
 - La préparation de produits à l'extérieur
- L'utilisation du produit
 - Les conditions atmosphériques
 - Les précautions à respecter
 - Le stockage des produits

④ Stockage des produits dangereux

- Le local (ventilation, fermeture, bacs de rétention, extincteurs appropriés)
- Les règles de compatibilité des produits
- Le choix du rangement (par famille ou par nature de risque)
- L'affichage des consignes

⑤ Rappel: savoir réagir en cas d'accident

- Que faire en cas de fuite, feu, mélange ?
- Comment réagir en cas de brûlure thermique ?
- Comment réagir en cas de brûlure chimique ?
- Comment réagir en cas d'ingestion ?
- Exercices sur étude de cas

⑥ Cas particuliers

- Faire la différence entre les étiquettes HI (Hygiène Industrielle) et les étiquettes Transport
- Les différents types d'emballages
- Les opérations de chargement et déchargement
- Analyse de la documentation lors de la réception et l'expédition des produits et déchets
- Responsabilités des intervenants
- Les déchets, les documents, le BSD (Bordereau de Suivi des Déchets)

Notre engagement

- Évaluation sommative: QCM
- Plan d'actions individualisé: points clés de la formation et actions à mettre en place sur site



3 jours – 1 600 € HT

Outils et techniques des collaborateurs du service ADV (niveau 1)



Public: Collaborateur ADV ou Service Clients en poste, collaborateur en reconversion.

DATES 2021

Paris: 15 au 17 juin, 16 au 18 novembre.
Lyon: 21 au 23 juin, 7 au 9 décembre.
Marseille: 21 au 23 juin, 7 au 9 décembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir identifier les outils et techniques du service ADV
- Utiliser les bons outils pour un meilleur

résultat opérationnel en termes d'efficacité, de réactivité et de performance

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 Introduction

- Place et rôle de l'ADV au sein de l'entreprise

2 La garantie de la satisfaction client par l'ADV

- Engagement standard de service
- Promesses spécifiques au client
- Maîtriser le cycle de la commande
- De la réception à la livraison finale
- Évaluer la performance du service client
- Statistiques de vente & indicateurs
- Enquêtes de satisfaction

3 Les mécanismes de gestion en situation extraordinaire

- La situation extraordinaire
- Contexte et origines
- Conséquences
- Comment réagir ?
- Réactivité et respect des délais
- Actions intra entreprise
- Actions à l'extérieur
- Performance et qualité
- Démarche interne
- Collaboration avec les prestataires externes
- Flexibilité et maîtrise des coûts
- Sur le plan commercial

- Sur le plan qualitatif produit
- Sur le plan logistique

4 La gestion des litiges et réclamations

- L'analyse des litiges
- Recueil des données
- Catégorisation et occurrence
- Outils d'aide à la décision
- Matrices d'analyse
- Les plans de progrès
- Objectifs d'amélioration
- Gestion de la relation client
- Communication vis-à-vis du client

1 jour – 800 € HT

Optimiser la gestion des litiges et des réclamations



Public: Collaborateur en poste, collaborateur en reconversion

DATES 2021

Paris: 1 juin, 6 décembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Analyser les litiges et réclamations
- Gérer la relation avec le client

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 L'analyse des litiges et réclamations

- Le recueil des données
- La catégorisation et l'occurrence
- Les matrices d'analyse (coûts, qualité, délai)
- Les outils d'aide à la décision

2 Les plans de progrès

- Les objectifs d'amélioration
- La gestion de la relation Client
- La communication vis-à-vis du Client

Également disponible en formation « sur mesure » :

Organiser et gérer un service ADV (niveau 2) Durée: 3 jours Lieu: sur site

Plus d'informations
sur www.dialogis.fr

Notre engagement

- Évaluation sommative: QCM
- Plan d'actions individualisé: points clés de la formation et actions à mettre en place sur site



2 jours – 1 200 € HT

Outils et techniques du manager terrain



Public: Chef de service, chef d'équipe, responsable fonctionnel ou opérationnel, toute personne supervisant un ou plusieurs collaborateur(s).

DATES 2021

Paris : 9 et 10 juin, 23 et 24 novembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier l'ensemble des activités, compétences et indicateurs nécessaires au pilotage de sa mission
- Adapter son management en fonction de son

- environnement et ses interlocuteurs
- Communiquer et animer l'équipe en collectif
- Communiquer en individuel : écoute, formulation des messages, reconnaissance, sanction

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 Repérer les missions du responsable de terrain

- Savoir m'affirmer dans mon rôle de manager à travers les entretiens managériaux

Applicatifs :

- Réflexions collectives et synthèses sur les bonnes pratiques
- Identification des points de progrès collectifs et individuels
- Jeux de rôle et mises en situation
- Rédiger son plan de progrès

2 Les styles de management et les situations managériales

- Identifier son style naturel de management et les différents styles de management
- Savoir adapter sa réponse managériale en fonction du contexte
- Repérer les profils de ses collaborateurs et les

leviers managériaux adaptés

- Identifier les conditions de la réussite d'une équipe
- Comprendre les leviers de la motivation individuelle et collective

Applicatifs :

- Réflexions et synthèses collectives. Jeux de simulation de travail d'équipe
- Jeux de rôles, Mises en situation commentées.
- Rédiger son plan de progrès

3 Les outils de l'animation d'équipe

- Comprendre les conditions de réussite de l'animation d'équipe
- Définir le cadre de travail de l'équipe et faire respecter les règles
- Identifier les leviers de la motivation collective et individuelle et les mettre en œuvre au quotidien

Applicatifs :

- Application à partir de jeux de rôles ou de cas vécus par les participants
- Rédiger son plan de progrès

4 La communication individuelle et collective

- S'affirmer dans un entretien individuel
- Passer une consigne orale
- Préparer et animer une réunion flash

Applicatifs :

- Mise en application
- Rédiger son plan de progrès sur les points à développer ou à améliorer.

2 jours – 1 200 € HT

Savoir gérer son temps et ses priorités



Public: Tout collaborateur de l'entreprise : assistants et cadres.

DATES 2021

Paris : 23 et 24 juin, 8 et 9 décembre.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir utiliser à profit son temps de travail
- Savoir organiser son quotidien

- Gérer les sollicitations extérieures
- Maîtriser les lois du temps et les priorités
- Savoir analyser son quotidien et résoudre les difficultés rencontrées

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 L'utilisation de notre temps de travail

- Partage de points de vue
- Identification des pistes de progrès collectives

2 Visualiser l'utilisation actuelle de son temps quotidien

- Pré-remplir son journal du temps sur 1 semaine
- Classer les activités et évaluer leurs poids, repérer les dysfonctionnements et leurs causes, proposer des actions d'améliorations
- Comprendre les notions d'« urgent » et d'« important » et les utiliser pour classer les priorités

3 Les lois du temps

4 Atelier d'analyse de problèmes et de résolutions

5 Gérer les sollicitations extérieures

- Savoir refuser une sollicitation de manière constructive
- Définir, communiquer et faire appliquer des règles de travail
- Déléguer efficacement

6 Organiser son activité pour gérer ses priorités

- Définir ses priorités personnelles et professionnelles
- Décliner ses priorités en objectifs court-moyen et long termes
- Décliner les objectifs en planning d'actions
- Planifier l'activité au quotidien
- Savoir alerter en cas de sentiment d'être débordé

7 Synthèse sur le plan de progrès

- Synthèse collective des actions de progrès identifiées au fur et à mesure des deux jours
- Saisie individuelle du plan de développement personnel par chaque stagiaire

Notre engagement

- Évaluation sommative : QCM
- Plan d'actions individualisé : points clés de la formation et actions à mettre en place sur site

Toutes nos
formations sont
désormais
disponibles en
distanciel !



www.dialogis.fr

Découvrez tout l'univers de



Dialogis, une présence nationale en centre, en distanciel et sur vos sites

Contactez-nous au 0810 008 076

(Numéro Contact, service 0.06 € / min + prix appel)

